

F101
SOLICITUD DE ALTA/BAJA/MODIFICACION DE USUARIOS

Por la presente se solicitan los siguientes permisos:

APELLIDOS Y NOMBRES:		* DOMICILIO:	
DNI: *	CUIL/CUIT:	* LOCALIDAD:	DEPARTAMENTO:
CARGO Y/O FUNCION: *			
UNID. ORGANICA O AREA:	* ESTADO CIVIL:	SEXO:	
DIRECCION:	* FECHA DE NACIMIENTO:		
SECRETARIA:	* CORREO PERSONAL:		
MINISTERIO:	* CORREO LABORAL:		
AGENTE DE PLANTA / CONTRATO / PASANTE:	* TELEFONO/S DE CONTACTO:	*	

 NOMBRE DE USUARIO:

 CAMBIOS INFORMADOS

SISTEMAS *		Para las Altas enviar 1 (un) F101 por CADA SISTEMA	
SIIF (Tradfin)		SIARH	
SIGED		SIPE	
SIGOP		OTRO:	

PEDIDO *	
ALTA	(Creación de Usuario)
BAJA	(Baja de Perfil de Usuario)
MODIFICACION	(Cambios en Perfil)

 DETALLE U OBSERVACIONES SOBRE EL PERFIL DEL USUARIO *

 FECHA DE SOLICITUD *

--	--	--

 APROBACION Responsable de Datos

--	--	--

 FECHA DE EJECUCION

--	--	--

DECLARO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON CORRECTOS Y COMPLETOS, SIN OMITIR DATO ALGUNO QUE DEBA CONTENER, SIENDO FIEL EXPRESIÓN DE LA VERDAD.
IMPORTANTE: Cuando se trate de Alta o Modificación de perfil del SIIF deberá adjuntar el **Instrumento Legal** correspondiente donde se designen las funciones a desempeñar. En el caso de tratarse de un Alta para cualquiera de los sistemas la información del usuario debe ser **completa**, para las Modificaciones sólo las indicadas con *.

 Firma y Aclaración *
del USUARIO

 Firma y Sello del *
DIRECTOR de la REPARTICION

 Firma y Sello del Responsable
de EJECUCIÓN de la SOLICITUD

 Firma y Sello del
CONTADOR GRAL. DE LA PROVINCIA
(Solo para SIIF)

CONTACTO Y ASESORAMIENTO:

430-6670

contacto.formularios@sanjuan.gov.ar